## PAGARE LE SANZIONI AMMINISTRATIVE CON PagoPA

Inizialmente si dovrà selezionare la voce "Esegui Pagamento"



successivamente andrà selezionata la categoria "Multe/Ammende/Sanzioni"



## e infine il pulsante "SANZIONE AMMINISTRATIVA"



Si aprirà la maschera, riportata nella pagina successiva, ove dovranno essere compilati obbligatoriamente i seguenti campi:

- l'importo del versamento
- la causale (numero di verbale e data di emissione)
- l'anno di riferimento
- il codice fiscale del sanzionato indicato nel verbale
- nel campo "Denominazione" scrivere il nome e cognome del sanzionato indicato nel verbale
- luogo, data di nascita e indirizzo del sanzionato indicato nel verbale
- eventuali note

Esegui Pagamento Scarica Ricevuta Informazioni     AZIENDA TRASPORTI PUBBLICI S.P.A. (ATP S.P.A.) : SANZIONE AMMINISTRATIVA     Importo del versamento   (ausale del versamento)     (anno di Riferimento)   (2021)   Codice Fiscale / PIVA
AZIENDA TRASPORTI PUBBLICI S.P.A. (ATP S.P.A.) : SANZIONE AMMINISTRATIVA
AZIENDA TRASPORTI PUBBLICI S.P.A. (ATP S.P.A.) : SANZIONE AMMINISTRATIVA
Importo del versamento Causale del versamento Anno di Riferimento 2021 Codice Fiscale / PJVA
Causale del versamento
Anno di Riferimento 2021
Codice Fiscale / PIVA
Denominazione
Nome e Cognome o Ragione Sociale del debitore (indicare il proprio identificativo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)
Luogo di nascita
nei casi in cui il soggetto versante sia una persona giuridica)
Data di nascita del debitore (indicare la data di nascita del debitore o la data di costituzione dell'impresa nei casi in cui il soggetto versante sia una persona giuridica)
Indirizzo
indirizzo di residenza dei debitore (indicare il proprio indirizzo o quello di un altro soggetto se il pagamento e per conto di altri)
Note versante